

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON GEOVANI , MUXTAY OSORIO

Nit Emisor: 73762229

MULTI-INVERSIONES BALI

3 AVENIDA MONTE LOS OLIVOS ALDEA MONTE LOS OLIVOS, zona 0, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

812DD5E8-3B9F-404E-9965-8AE6CBE121C9

Serie: 812DD5E8 Número de DTE: 1000292430

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 10:24:43

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:24:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-607, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 812DD5E8, número de DTE 1000292430 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Byron Geovani Muxtay Osorio, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-607 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

F. 
Byron Geovani Muxtay Osorio
DPI 2215 75219 0414

F. 
Ing. Agr. María Salomé Vilda García
Sub Directora de Extensión Rural
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756745737756

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 10:55 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 10:24:43
Emisor:	73762229
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MULTI-INVERSIONES BALI
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	812DD5E8-3B9F-404E-9965-8AE6CBE121C9
Serie:	812DD5E8
Número del DTE:	1000292430
Acuse de recibido:	FCID202520250901T10:24:4406:00812DD5E83B9F404E99658AE6CBE121C9
Fecha de la consulta:	01/09/2025 10:55:11
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 10:55:38 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73762229
NOMBRE	BYRON GEOVANI, MUXTAY OSORIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-607
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Byron Geovani Muxtay Osorio
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en		DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-.

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1 Brindar apoyo técnico en promover encadenamientos empresariales, organización y formalización de grupos de productores para la incorporación a mercados locales y regionales, organizar ruedas de negocios, ferias de agricultura familiar y otros eventos, facilitando la participación de agricultores familiares como proveedores del Programa de Alimentación Escolar -PAE-.	Apoyé en las reuniones con el Coordinador de Alimentación Escolar, en las cuales de forma continua se estuvo brindando seguimiento a las estrategias en cada uno de los 22 departamentos.	100%	Finalizado
	Apoyé en las reuniones con los equipos que conforman la Subdirección de Extensión Rural, para intercambiar estrategias de mejora, para la vinculación de agricultores para ser proveedores de la alimentación escolar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la mejora de la estrategia para las ferias del agricultor, logrando optimizar el espacio que se genera y promoviendo las ruedas de negocio para promover encadenamientos empresariales.	100%	Finalizado
2 Brindar apoyo técnico a las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- del MAGA en capacitar a los equipos técnicos de las Sedes Departamentales, representantes, grupos de agricultores familiares y proveedores sobre las especificaciones y requisitos para constituirse como actores principales	Apoyé en la ejecución de reuniones de capacitaciones a los enlaces departamentales LAE para poder dar seguimiento a las acciones, sugerencias y medidas que se realizan en cada una de las áreas de trabajo para una mejor labor en cada departamento ya que cada uno cuenta con distintos contextos que se deben atender y brindar seguimiento.	100%	Finalizado

	de las organizaciones de padres de familia del programa de alimentación escolar dentro de la Ley De Alimentación Escolar.	Apoyé en las rutas de trabajo en la región Sur Occidente y la región de Nor Oriente, mediante un análisis del sistema de extensión sobre las limitaciones que se tienen en cada región, donde se analizaron con el equipo las distintas situaciones que se expusieron, brindando soluciones necesarias para un mejor desarrollo en extensión rural.	100%	Finalizado
3	Brindar apoyo técnico a las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- del MAGA, acompañando a productores y grupos atendidos por el Estado en sus gestiones de inscripción como proveedores en la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- con el propósito de formalizar su registro tributario para comercializar productos provenientes de la agricultura familiar.	Apoyé en reuniones con el equipo central de alimentación escolar analizando propuestas de procesos que permitan al enlace LAE y personal de las AMER, tener la claridad de identificar al productor, las necesidades y debilidades que presentan para poder brindar el apoyo y seguimiento necesario para fortalecerlos en temas tributarios, productivo y comercial, entre otros de importancia que se requiera en cada zona.	100%	Finalizado
4	Brindar apoyo técnico a las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- del MAGA, en el seguimiento del proceso de entregas de alimentos, conforme el programa de Alimentación Escolar -PAE-, preparando informes departamentales y municipales en coordinación con las autoridades locales involucradas en la alimentación escolar.	<p>Apoyé en la recepción, revisión y análisis de la información provenientes de los enlaces LAE de cada departamento, las cuales están relacionadas a la generación de base de datos de las ventas del año 2025 que realizan los productores de cada zona, donde el acumulado estimado de los desembolsos hasta la fecha asciende los Q248 millones de ventas para la agricultura familiar.</p> <p>Apoyé al monitoreo de información brindada por medio de la herramienta de kobo toolbox para poder resguardar las actividades desarrolladas por el enlace LAE en su respectivo departamento y poder retroalimentar las actividades orientando a una mejor labor en campo.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5	Brindar apoyo técnico en forma continua a su contraparte institucional	Apoyé en la actualización de proveedores acreditados en el programa de alimentación		

5	Brindar apoyo técnico en forma continua a su contraparte institucional Ministerio de Educación MINEDUC, en las actividades administrativas y técnicas relacionadas con el Programa de Alimentación Escolar -PAE-	Apoyé en la actualización de proveedores acreditados en el programa de alimentación escolar, donde se obtuvo una base de datos actualizada, dando seguimiento a la inactivación y activación de productores en el sistema, posteriormente se trasladó a la contraparte institucional para su respectivo seguimiento y poder realizar el uso pertinente de la misma.	100%	Finalizado
		Apoyé en reuniones con el Ministerio de educación donde se coordinaron acciones para la mejora del programa de alimentación escolar, en las debilidades con las que se cuentan en cada departamento y tener una mejor coordinación institucional.	100%	Finalizado
6	Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en respuestas de oficios correspondientes a la alimentación escolar, tanto de nivel departamental como nacional y entre otras de importancia.	100%	Finalizado
		Apoyé en el seguimiento de entregas de fertilizantes en los diez departamentos correspondientes para entrega.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Byron Geovani Muxtay Osorio
DPI: 2215-75219-0414
Celular: 32815825

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. María Salomé Vilda García
Sub Directora de Extensión Rural
DICORER-MAGA

